

Filtro

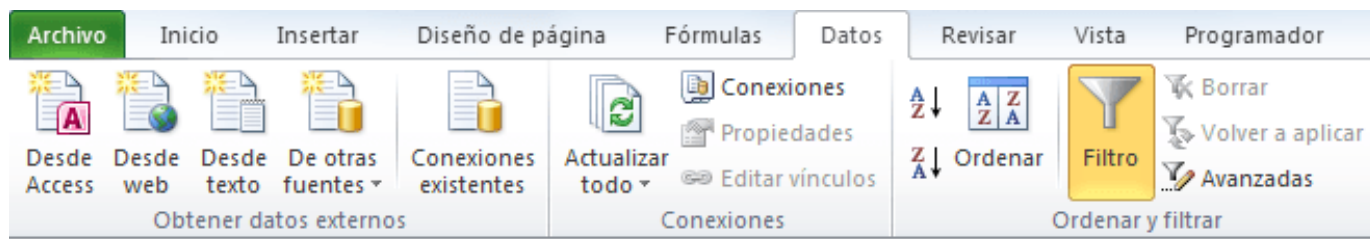
Los **filtros en Excel** nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos criterios. Generalmente todo comienza cuando tenemos un rango de celdas con información y queremos ver solamente aquellas filas que cumplen con ciertas condiciones.

Por ejemplo, en la siguiente imagen se pueden ver los datos de ventas de una empresa. ¿Cómo puedo tener una vista con todas las filas que pertenecen a Hugo? Eso sería una tarea muy difícil de lograr si no tuviéramos la facilidad de **crear filtros en Excel**.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404	
3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789	
4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955	
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556	
6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806	
7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174	
8	Este	Carolina	106	07/01/2014	\$149	
9	Sur	Juan	107	08/01/2014	\$639	
10	Norte	Luis	108	09/01/2014	\$218	
11	Este	Brenda	109	10/01/2014	\$134	
12	Norte	Juan	110	11/01/2014	\$899	
13	Oeste	Hugo	111	12/01/2014	\$924	
14	Oeste	Hugo	112	13/01/2014	\$436	
15	Norte	Juan	113	14/01/2014	\$844	

Cómo crear filtros en Excel

Para **crear un filtro** podemos utilizar el comando Filtro que se encuentra en la ficha Datos dentro del grupo Ordenar y filtrar.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total			
2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404			
3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789			
4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955			
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556			
6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806			
7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174			
8	Este	Carolina	106	07/01/2014	\$149			
9	Sur	Juan	107	08/01/2014	\$639			
10	Norte	Luis	108	09/01/2014	\$218			

Al pulsar el botón Filtro se colocarán flechas en el extremo derecho de cada uno de los encabezados de columna de nuestros datos indicando que podemos hacer uso de los filtros. El comando Filtro también podrás seleccionar desde Inicio > Modificar > Ordenar y filtrar > Filtro.

Cómo usar los filtros en Excel

Para filtrar la información debemos elegir una columna y hacer clic en la flecha de filtro correspondiente para mostrar las opciones de filtrado. Todos los filtros, en la parte inferior, mostrarán una lista de valores únicos con una caja de selección a la izquierda de cada uno.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
A	Ordenar de A a Z		100	01/01/2014	\$404	
Z	Ordenar de Z a A		101	02/01/2014	\$789	
A	Ordenar por color		102	03/01/2014	\$955	
	Borrar filtro de "Vendedor"		103	04/01/2014	\$556	
	Filtrar por color		104	05/01/2014	\$806	
	Filtros de texto		105	06/01/2014	\$174	
	Buscar		106	07/01/2014	\$149	
	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)		107	08/01/2014	\$639	
	<input type="checkbox"/> Alejandra		108	09/01/2014	\$218	
	<input type="checkbox"/> Brenda		109	10/01/2014	\$134	
	<input type="checkbox"/> Carolina		110	11/01/2014	\$899	
	<input type="checkbox"/> Diana		111	12/01/2014	\$924	
	<input checked="" type="checkbox"/> Hugo		112	13/01/2014	\$436	
	<input type="checkbox"/> Juan		113	14/01/2014	\$844	
	<input type="checkbox"/> Luis		114	15/01/2014	\$511	
	<input type="checkbox"/> Paco		115	16/01/2014	\$142	
	Aceptar	Cancelar	116	17/01/2014	\$898	
			117	18/01/2014	\$939	
			118	19/01/2014	\$663	
21	Sur	Luis	119	20/01/2014	\$598	
22	Este	Luis	120	21/01/2014	\$686	

Una opción que tenemos para filtrar los datos es elegir de manera individual aquellos valores que deseamos visualizar en pantalla. También podemos utilizar la opción (*Seleccionar todo*) para marcar o desmarcar todos los elementos de la lista. En la imagen anterior he elegido el nombre Hugo de manera que el filtro mostrará solamente las filas con dicho nombre.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556	
13	Oeste	Hugo	111	12/01/2014	\$924	
14	Oeste	Hugo	112	13/01/2014	\$436	
18	Sur	Hugo	116	17/01/2014	\$898	
25	Oeste	Hugo	123	24/01/2014	\$496	
31	Oeste	Hugo	129	30/01/2014	\$743	
48	Oeste	Hugo	146	16/02/2014	\$915	
58	Oeste	Hugo	156	26/02/2014	\$602	
65	Este	Hugo	163	05/03/2014	\$102	
67	Sur	Hugo	165	07/03/2014	\$459	
68	Norte	Hugo	166	08/03/2014	\$325	
80	Este	Hugo	178	20/03/2014	\$529	
92	Oeste	Hugo	190	01/04/2014	\$985	
96	Sur	Hugo	194	05/04/2014	\$464	
101						

Al pulsar el botón Aceptar se ocultarán las filas que no cumplen con el criterio de filtrado establecido. Observa que la flecha de filtro de la columna *Vendedor* ha cambiado para indicarnos que hemos

aplicado un filtro. Además, los números de fila de Excel se muestran en un color diferente indicándonos que existen filas ocultas.

Filtrar por varias columnas

Si queremos segmentar aún más los datos mostrados en pantalla podemos filtrar por varias columnas. En el ejemplo anterior filtré las filas pertenecientes a Hugo, pero si además necesito saber las que pertenecen a la región Norte y Sur, entonces debo seleccionar dichas opciones dentro del filtro de la columna *Región*:

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
A	Ordenar de A a Z		103	04/01/2014	\$556	
Z	Ordenar de Z a A		111	12/01/2014	\$924	
A	Ordenar por color		112	13/01/2014	\$436	
	Borrar filtro de "Región"		116	17/01/2014	\$898	
	Filtrar por color		123	24/01/2014	\$496	
	Filtros de texto		129	30/01/2014	\$743	
	Buscar		146	16/02/2014	\$915	
	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todo)		156	26/02/2014	\$602	
	<input type="checkbox"/> Este		163	05/03/2014	\$102	
	<input checked="" type="checkbox"/> Norte		165	07/03/2014	\$459	
	<input type="checkbox"/> Oeste		166	08/03/2014	\$325	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sur		178	20/03/2014	\$529	
			190	01/04/2014	\$985	
			194	05/04/2014	\$464	

Al aceptar estos cambios se mostrarán solamente las filas que cumplen ambos criterios. Observa que ambas columnas habrán cambiado sus iconos para indicarnos que se ha aplicado un filtro en cada una de ellas.

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
18	Sur	Hugo	116	17/01/2014	\$898	
67	Sur	Hugo	165	07/03/2014	\$459	
68	Norte	Hugo	166	08/03/2014	\$325	
96	Sur	Hugo	194	05/04/2014	\$464	
101						

Esto demuestra que es posible crear tantos filtros como columnas tengamos en nuestros datos y entre más criterios de filtrado apliquemos mucha mayor será la segmentación de datos que obtendremos.

Cómo quitar un filtro en Excel

Para quitar un filtro aplicado a una columna debemos hacer clic en la flecha del filtro y seleccionar la opción **Borrar filtro de "Columna"** donde *Columna* es el nombre de la columna que hemos elegido. Esta acción eliminará el filtro de una sola columna, pero si tenemos filtros aplicados a varias columnas y deseamos eliminarlos todos con una sola acción, entonces debemos pulsar el comando Borrar que se encuentra en la ficha Datos > Ordenar y filtrar.



Filtrar en Excel buscando valores

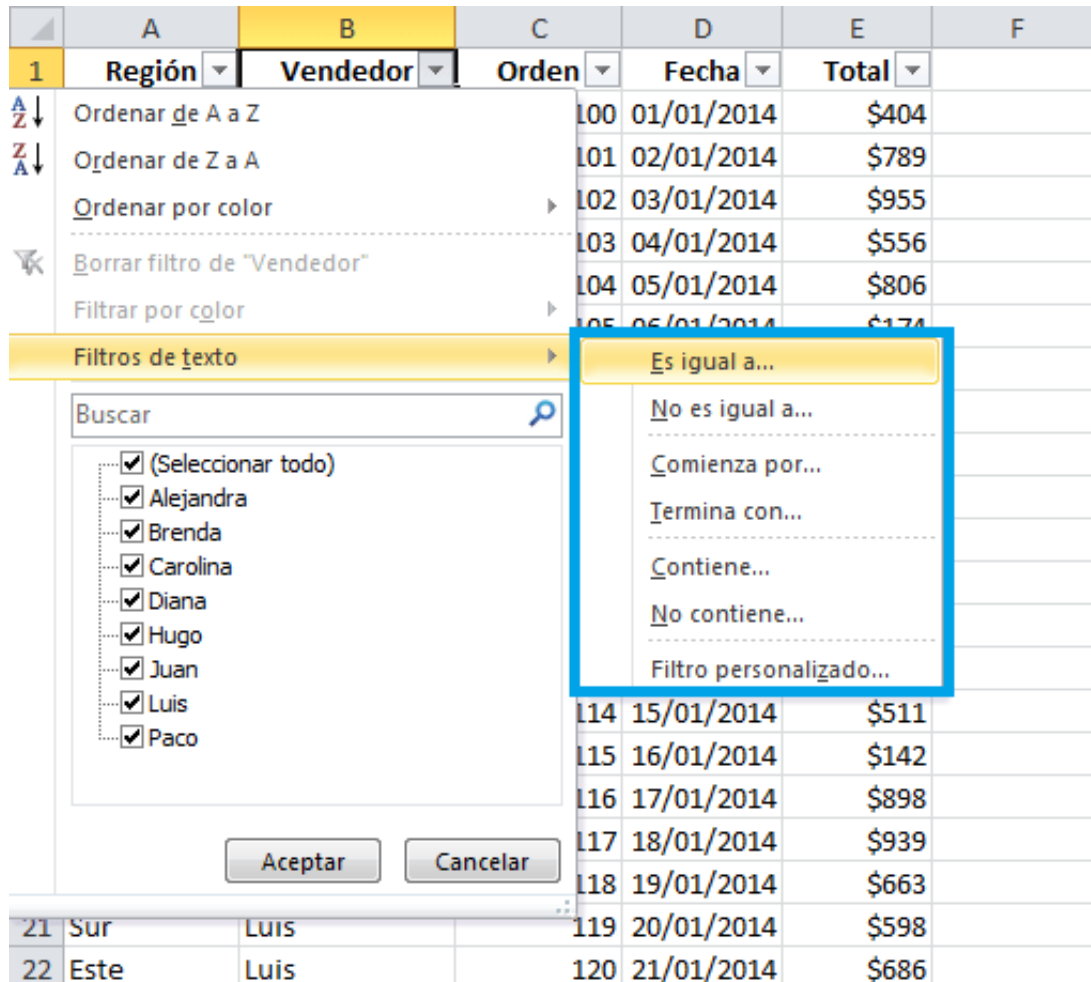
Ya hemos visto que todos los filtros muestran una lista de valores únicos de la cual podemos seleccionar uno o varios de ellos y justo por arriba de dicha lista de valores se muestra un cuadro de texto que nos permite hacer una búsqueda. Por ejemplo, en la siguiente imagen he colocado la palabra "este" en el cuadro de búsqueda y como resultado se ha modificado la lista de valores mostrando solo aquellos donde se ha encontrado dicha palabra:

	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
A-Z	Ordenar de A a Z			100	01/01/2014	\$404
Z-A	Ordenar de Z a A			101	02/01/2014	\$789
	Ordenar por color			102	03/01/2014	\$955
	Borrar filtro de "Región"			103	04/01/2014	\$556
	Filtrar por color			104	05/01/2014	\$806
	Filtros de texto			105	06/01/2014	\$174
	Este			106	07/01/2014	\$149
	<input checked="" type="checkbox"/> (Seleccionar todos los resultados de búsqueda)			107	08/01/2014	\$639
	<input type="checkbox"/> Agregar la selección actual al filtro			108	09/01/2014	\$218
	<input checked="" type="checkbox"/> Este			109	10/01/2014	\$134
	<input checked="" type="checkbox"/> Oeste			110	11/01/2014	\$899
				111	12/01/2014	\$924
				112	13/01/2014	\$436
				113	14/01/2014	\$844
				114	15/01/2014	\$511
				115	16/01/2014	\$142
				116	17/01/2014	\$898
				117	18/01/2014	\$939
				118	19/01/2014	\$663
21	Sur	Luis		119	20/01/2014	\$598
22	Este	Luis		120	21/01/2014	\$686

Cuando tenemos una lista muy grande de valores únicos y no podemos identificar fácilmente aquellos que deseamos seleccionar, podemos utilizar el cuadro de búsqueda para encontrar los valores que necesitamos. También es posible utilizar caracteres comodines como el asterisco (*) o el símbolo de interrogación (?) tal como si hiciéramos una búsqueda aproximada en Excel de manera que podamos ampliar los resultados de búsqueda.

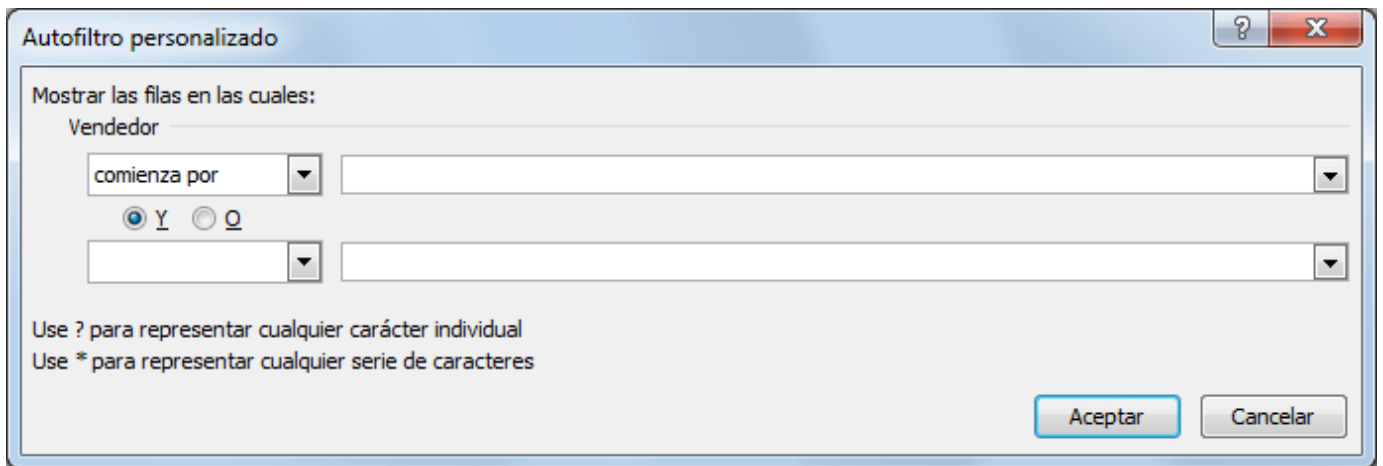
Filtros de texto en Excel

Además de las opciones ya mencionadas para **filtrar en Excel**, cuando en una columna se detecta el tipo de dato texto, se mostrará una opción de menú llamada *Filtros de texto* como la siguiente:



	A	B	C	D	E	F
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total	
A	Ordenar de A a Z		100	01/01/2014	\$404	
Z	Ordenar de Z a A		101	02/01/2014	\$789	
	Ordenar por color		102	03/01/2014	\$955	
	Borrar filtro de "Vendedor"		103	04/01/2014	\$556	
	Filtrar por color		104	05/01/2014	\$806	
	Filtros de texto		105	06/01/2014	\$174	
	Buscar		114	15/01/2014	\$511	
	(Seleccionar todo)		115	16/01/2014	\$142	
	Alejandra		116	17/01/2014	\$898	
	Brenda		117	18/01/2014	\$939	
	Carolina		118	19/01/2014	\$663	
	Diana		119	20/01/2014	\$598	
	Hugo		120	21/01/2014	\$686	
	Juan					
	Luis					
	Paco					
21	Sur	Luis				
22	Este	Luis				

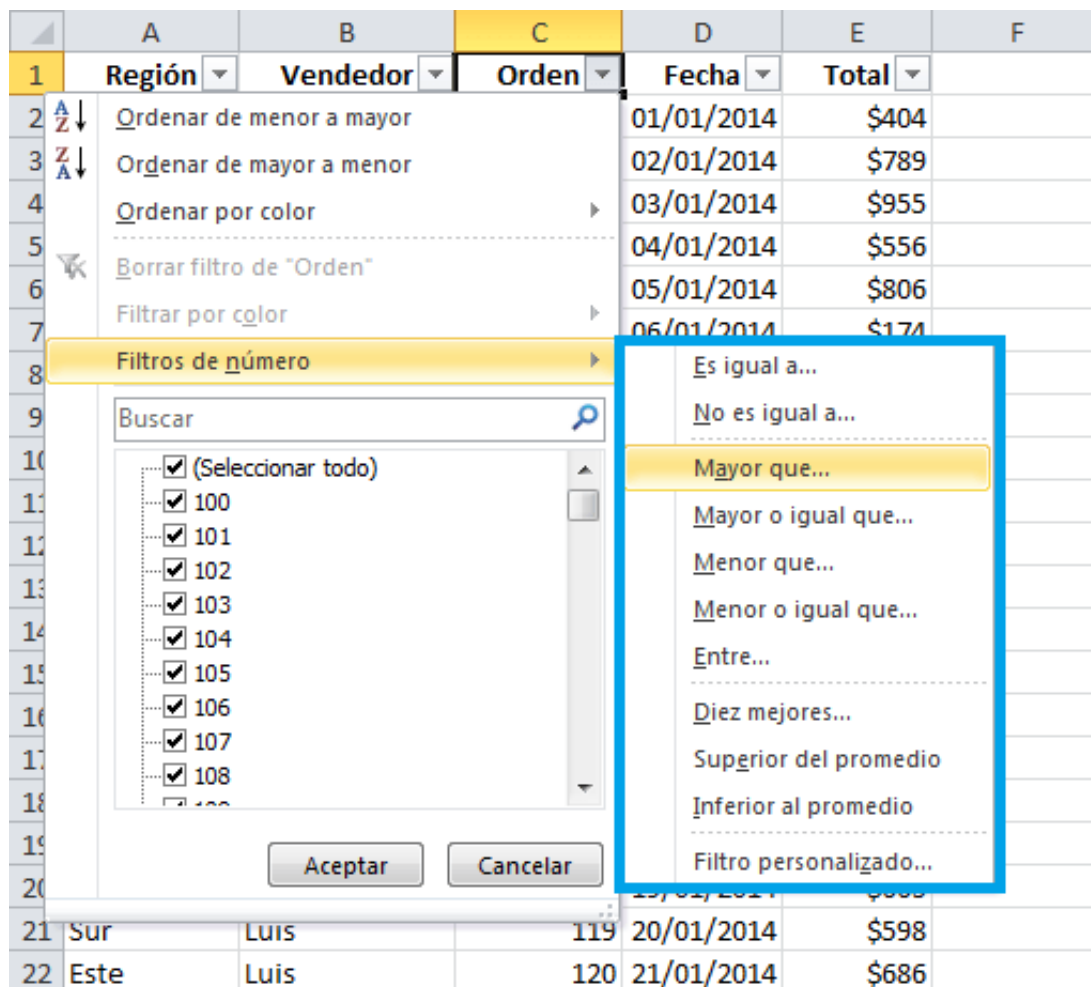
Al elegir cualquiera de estas opciones se mostrará un cuadro de diálogo que nos permitirá configurar cada uno de los criterios disponibles. Por ejemplo, al elegir la opción *Comienza por* se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:



Si colocamos la letra “a” en el cuadro de texto junto a la opción “comienza por”, entonces Excel mostrará solamente los elementos de la columna *Vendedor* que comiencen por la letra “a”.

Filtros de número en Excel

De manera similar, si Excel detecta que una columna contiene valores numéricos, nos permitirá utilizar filtros específicos para dicho tipo de dato tal como lo puedes observar en la siguiente imagen:



A diferencia de los *Filtros de texto*, Excel nos permitirá utilizar los *Filtros de número* para mostrar valores que sean mayores o iguales que otro o simplemente aquellos que son superiores al promedio.

Filtros de fecha en Excel

Las fechas son el tipo de dato que más opciones de filtrado nos proporcionan, tal como lo muestra la siguiente imagen:

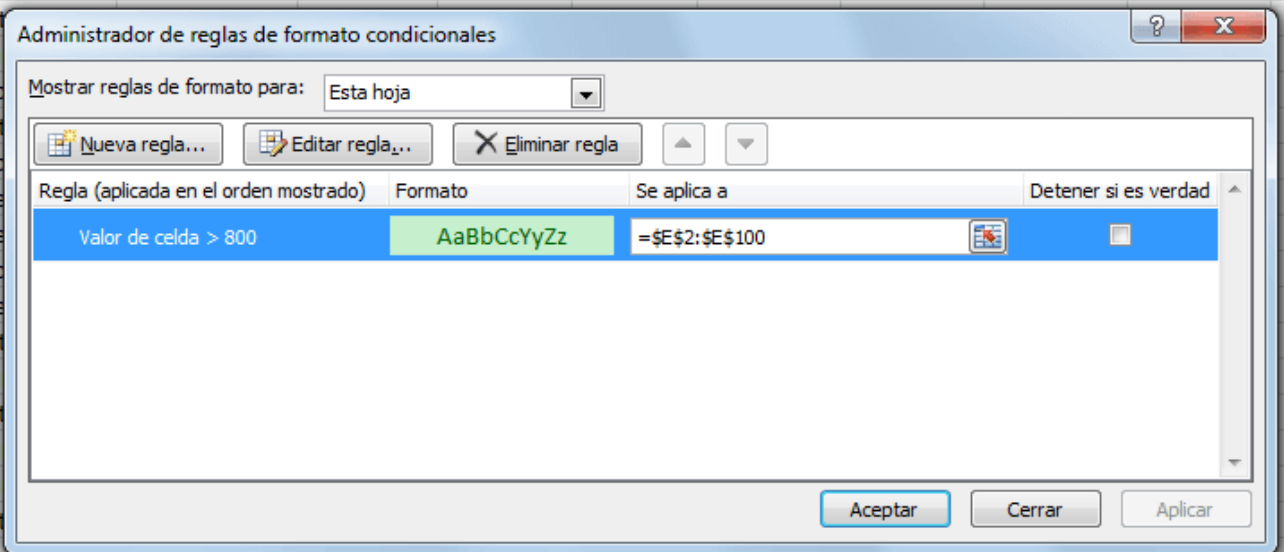
	A	B	C	D	E	F	G
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha			
2	Oeste						
3	Oeste						
4	Sur						
5	Este						
6	Este						
7	Este						
8	Este						
9	Sur						
10	Norte						
11	Este						
12	Norte						
13	Oeste						
14	Oeste						
15	Norte						
16	Oeste						
17	Este						
18	Sur						
19	Este						
20	Sur						
21	Sur	Luis	119	20/01/2014			
22	Este	Luis	120	21/01/2014			
23	Oeste	Juan	121	22/01/2014			
24	Este	Paco	122	23/01/2014			
25	Oeste	Hugo	123	24/01/2014			
26	Este	Brenda	124	25/01/2014			

Excel nos permitirá filtrar las fechas por días específicos como hoy, mañana o ayer e inclusive por períodos de tiempo más largos como semanas, meses, trimestres o años con tan solo seleccionar la opción adecuada.

Filtrar por color en Excel

No podíamos pasar por alto y dejar de hablar de la opción de *Filtrar por color* que nos ofrece Excel. Para que esta opción se habilite es necesario que las celdas tengan aplicado un color de relleno ya sea por una regla de formato condicional o modificando directamente el color de relleno con las herramientas de formato. En nuestro ejemplo he aplicado una regla de formato condicional para aquellas celdas que tengan un valor superior a \$850 en la columna Total.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total				
2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404				
3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789				
4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955				
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556				
6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806				
7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174				
8	Est								
9	Su								
10	No								
11	Est								
12	No								
13	Oe								
14	Oe								
15	No								
16	Oe								
17	Est								
18	Su								
19	Est								
20	Su								
21	Su								
22	Est								
23	Oeste	Juan	121	22/01/2014	\$440				
24	Este	Paco	122	23/01/2014	\$188				



Una vez que las celdas tienen un color de relleno, al hacer clic en el filtro de la columna Total se mostrará habilitada la opción *Filtrar por color* y dentro de ella podré elegir alguno de los colores presentes en la columna.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Región	Vendedor	Orden	Fecha	Total		
2	Oeste	Brenda	100	01/01/2014	\$404		
3	Oeste	Juan	101	02/01/2014	\$789		
4	Sur	Juan	102	03/01/2014	\$955		
5	Este	Hugo	103	04/01/2014	\$556		
6	Este	Alejandra	104	05/01/2014	\$806		
7	Este	Juan	105	06/01/2014	\$174		
8	Este	Carolina	106	07/01/2014	\$250		
9	Sur	Juan	107	08/01/2014	\$326		
10	Norte	Luis	108	09/01/2014	\$402		
11	Este	Brenda	109	10/01/2014	\$478		
12	Norte	Juan	110	11/01/2014	\$554		
13	Oeste	Hugo	111	12/01/2014	\$630		
14	Oeste	Hugo	112	13/01/2014	\$706		
15	Norte	Juan	113	14/01/2014	\$782		
16	Oeste	Alejandra	114	15/01/2014	\$858		
17	Este	Brenda	115	16/01/2014	\$934		
18	Sur	Hugo	116	17/01/2014	\$1010		
19	Este	Diana	117	18/01/2014	\$1086		
20	Sur	Carolina	118	19/01/2014	\$1162		
21	Sur	Luis	119	20/01/2014	\$598		

