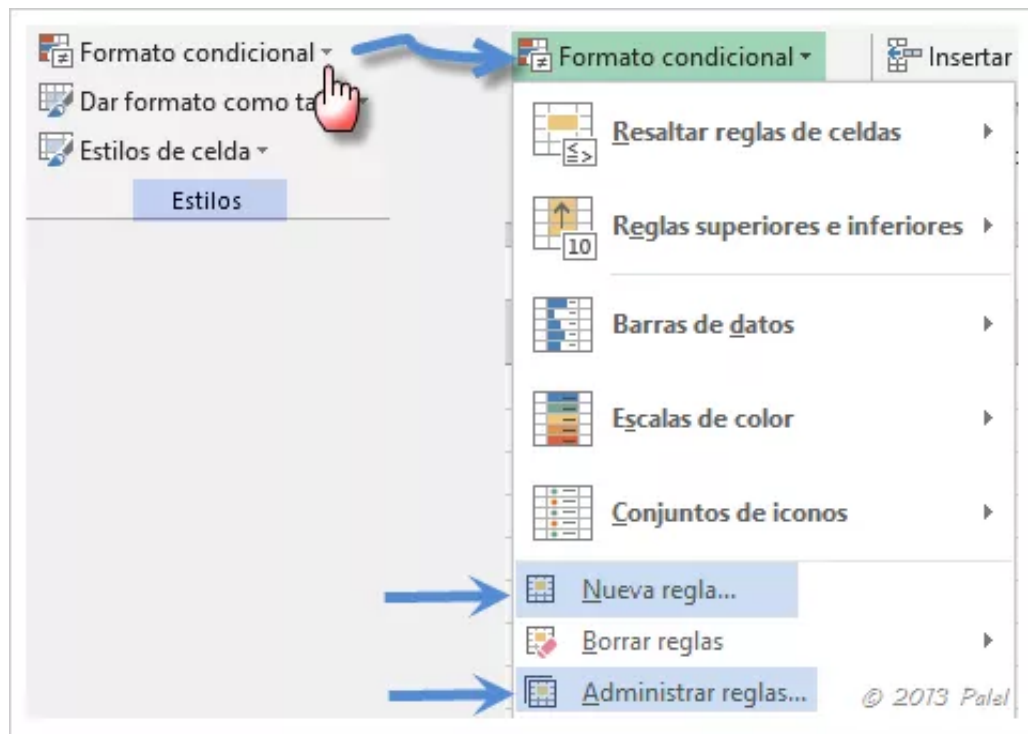
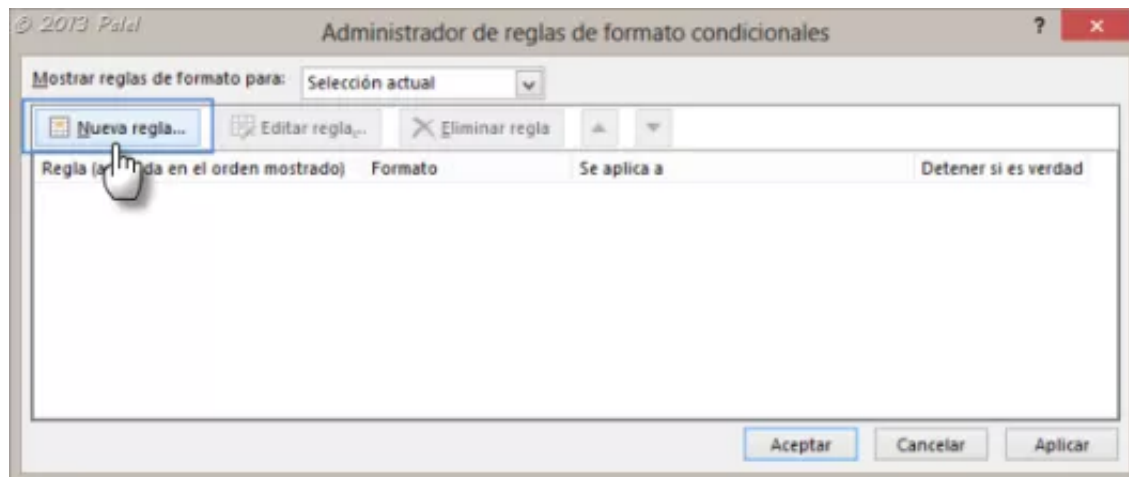


Formato condicional

Paso 1: accedemos a **Formato condicional** (Ficha *Inicio* – Grupo *Estilos*) **Administrar reglas**.

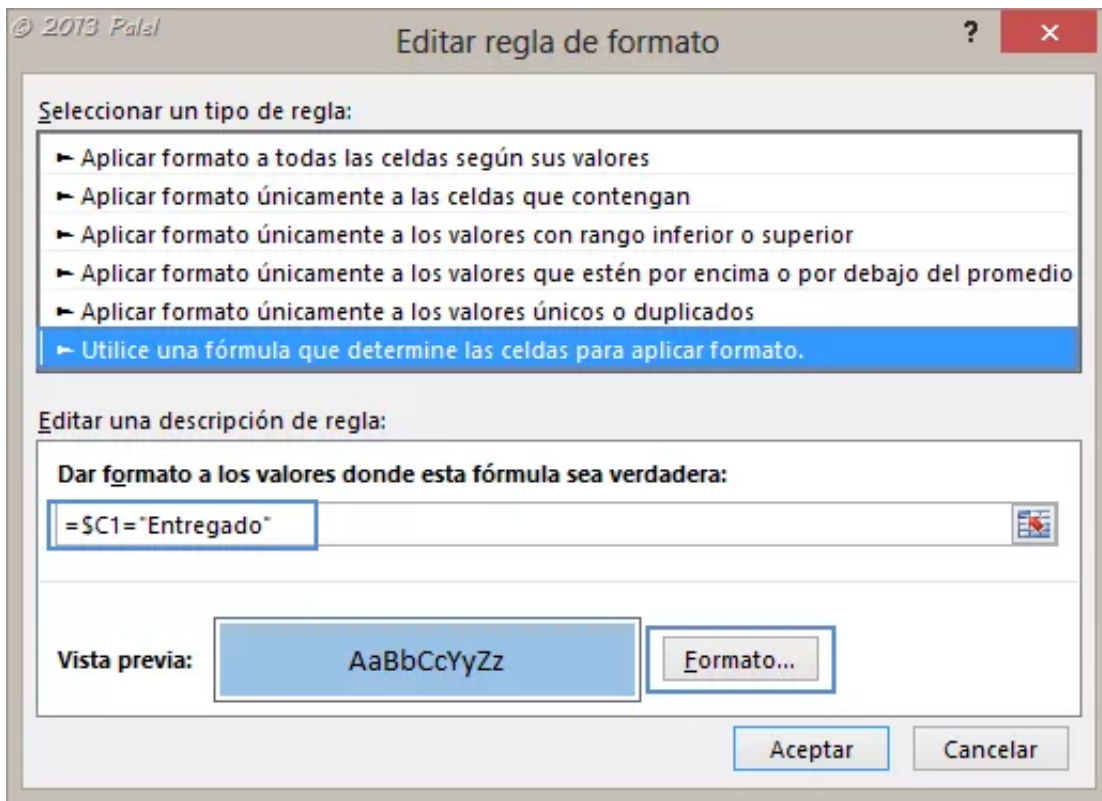


Paso 2: Nueva regla

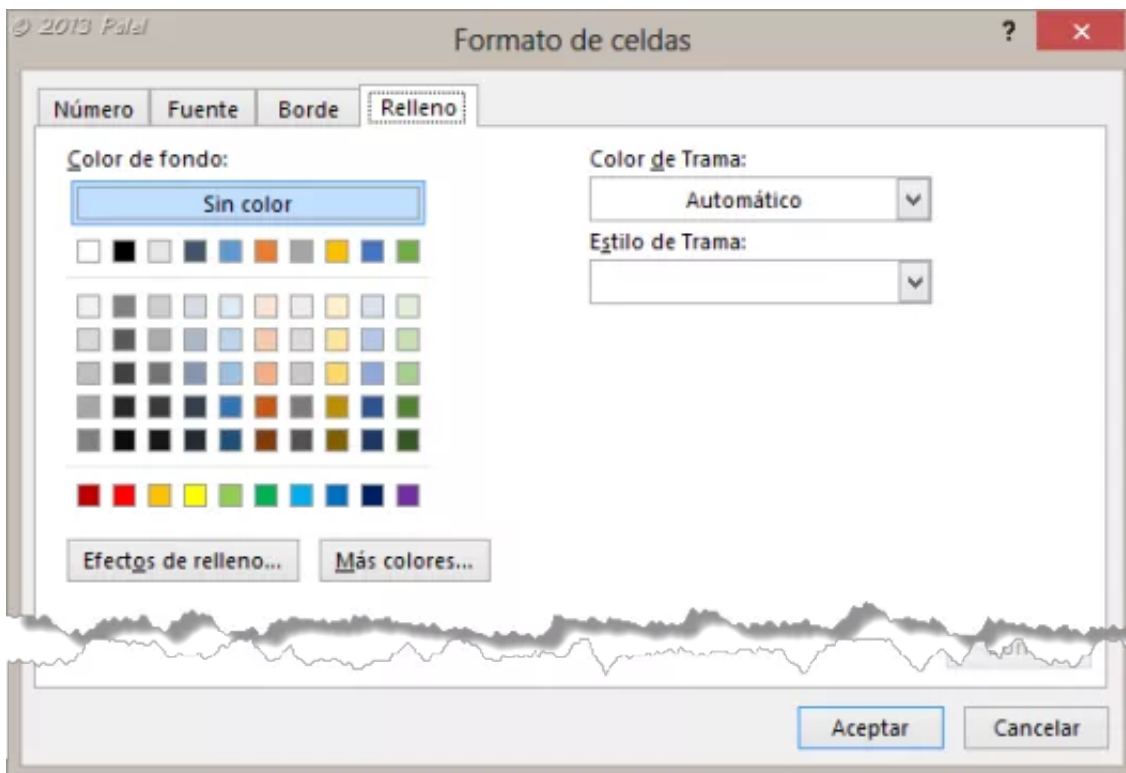


Paso 3: Seleccionamos **Utilice una fórmula que determine las celdas para aplicar formato** y en **Editar una descripción para la regla** escribimos la fórmula, en este caso el valor que va a depender para colorear la fila va a estar en la columna **C** y el valor va a ser **Entregado**

= $\$C1$ ="Entregado"



Paso 4: Pulsamos en **Formato** y seleccionamos el color de relleno que deseemos aplicar.

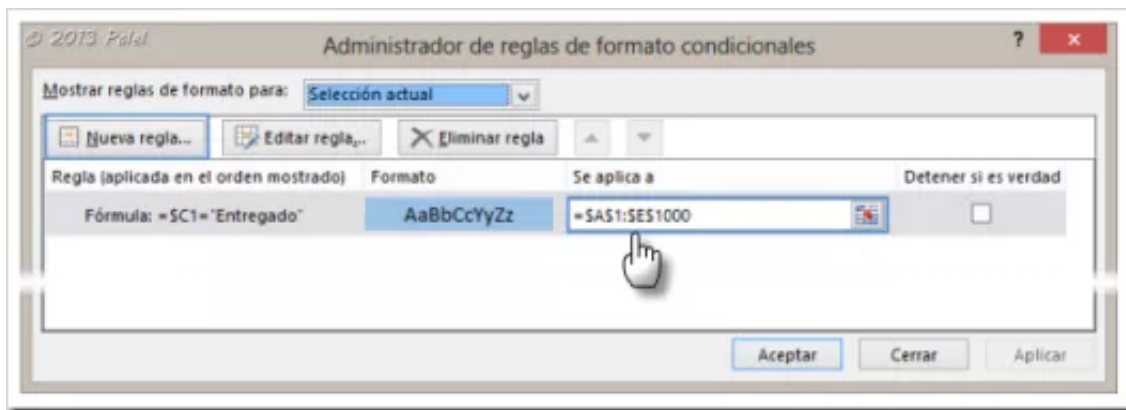


Paso 5: Una vez creada la regla en **Se aplica a** escribimos el rango sobre el cual queremos aplicar el color. Para que aplique a toda la fila escribimos:

= \$1: \$1000

Si queremos que solo lo aplique al rango de las columnas donde están los datos escribimos:

= \$A\$1: \$E\$1000



En la siguiente imagen vemos el resultado de tres formatos condicionales aplicados para colorear dependiendo de 3 valores:

1. Si en la columna **C** aparece la palabra **Entregado** nos colorea la fila en **AZUL** (he puesto el rango donde están los datos A:E y hasta la fila 5000).
2. Si en la columna **D** aparece la palabra **Revisar** nos colorea la fila en **NARANJA** (prevalece sobre Entregado por el orden de los formatos a aplicar).
3. Si en la columna **D** aparece la palabra **Devolución** nos coloca una trama de **TACHADO** (prevalece al estar en primer lugar).

	A	B	C	D	E	F
1	Fecha	Pedido	Dato	Estado	Importe	
2	15/02/2013	1000	Entregado		50	
3	16/02/2013	1001			75	
4	17/02/2013	1002	Entregado	Devolución	30	
5	18/02/2013	1003	Entregado	Revisar	28	
6	19/02/2013	1004			45	
7	20/02/2013	1005			32	
8	21/02/2013	1006	Entregado		15	
9	22/02/2013	1007			50	
10	23/02/2013	1008			80	
11	24/02/2013	1009		Revisar	75	
12	25/02/2013	1010	Entregado		40	